



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Dünya yaygınlaşmakta olan yeni kamu yönetimi anlayışı, birçok alanda yeni düzenlemeler getirmiştir. Bunların başında da insanı önemseme, katılımcılık, hizmetlerin kaliteli, verimli ve etkin bir biçimde sunulması, girdilerin yerine sonuçların önem kazanması, kamu memnuniyeti gibi değerler yer almaktadır.

Özellikle son yıllarda kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile buna hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Bu bağlamda, Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, İlçemizde okul öncesi ve ilköğretimde %100 okullaşma oranına ulaşılması ve ilköğretimden mezun olan tüm öğrencilerimizin örgün eğitim içerisinde kalmalarını sağlayarak, orta öğretim okullaşma oranının da aynı düzeyde gerçekleşmesini sağlama çabası ile bu amaca hizmet etme bilinci içerisindeyiz.

5010 Sayılı kanunun 9. Maddesinde yer verildiği gibi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarımızı oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızın önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülebilmesi, ve bu sürecin izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Son olarak, stratejik plan hazırlama sürecinde değerli birikimlerini çalışmalarına yansıtan tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

*Mehmet KARADAĞ
Kuyucak İlçe Millî Eğitim Müdürü*



Günümüz dünyası baş döndüren, nefes kesen bir değişim dalgası ile yüz yüzedir. Değişim dinamikleri yönetilememekte, tam aksine kontrolsüz bir dönüştürme sürecini beraberinde getirmektedir. Değişimi doğru kavrayan, tasarımını doğru yapan, birey ve kurumlar için, bu durum bir fırsat haline gelecek ve değişimin öncüsü olarak bu dalgadan güçlenerek çıkabileceklerdir. Eğitim- öğretim alanında da benzer gelişmeler yaşanmaktadır. Özellikle Avrupa Birliği ile işbirliği sürecine girildiği şu günlerde, bu sürece dâhil olan eğitim kurumlarının sayısı artmış, fırsatlardan faydalanmak isteyen bir çok eğitim kurumu kendi konumlarını gözden geçirmeye başlamıştır..

Stratejik Planlama olgusu da bir anlamda değişimle ilgili, soruların cevaplarını aramanın bir aracı olarak ortaya çıkmıştır. Küreselleşme olgusu ve artan nüfusumuzla gelen öğrenci sayısı, okullarımızda gerçekten bir yol haritasına duyulan ihtiyacı arttırmıştır.

Kıt olan kaynakların eğitimsel ihtiyaçların giderilmesi amacıyla dengeli bir dağılımını yapmak, ancak iyi bir planlamayla gerçekleştirilebilir. Eğitim sistemini planlamadan, ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün değildir..

Kuyucak Anaokulu, sadece yeni yasal düzenlemelerden kaynaklanan nedenlerden dolayı bu sürece katılmamıştır. Önceliklerini belirlemek, bugünkü konumu ile gelecekte hedeflediği konum arasındaki farkı görmek için bu sürece katılmıştır.

Hedefimiz, Mustafa Kemal ATATÜRK' ün de işaret ettiği gibi “Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.” parolasıyla bugüne kadar büyük bir heyecanla geldiğimiz bu noktadan okulumuzu, öncü ve lider bir kurum olarak daha ileriye taşımak olacaktır.

Alim DÜNDAR
Kuyucak Anaokulu Müdürü

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ	2
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
TABLolar	5
ŞEKİLLER	
TANIMLAR.....	6
GİRİŞ	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	8
A. Strateji Geliştirme Kurulu	8
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	9
A. Kurumsal Tarihçe	9
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
C. Mevzuat Analizi	9
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
F. Paydaş Analizi	10
G. Kuruluş İçi Analiz	13
H. GZFT Analizi	15
I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	16
3. BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ	17
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	17
B. Stratejik Amaçlar	18
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	18
D. Maliyetlendirme	22
E. İzleme ve Değerlendirme	22

EKLER

TABLolar

Tablo 1:Mezuat Analizi	9
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	10
Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi	10
Tablo 4:Paydaş Tablosu.....	11
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	11
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	12
Tablo 7:Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	13
Tablo 8:Okul Yönetici Sayıları.....	13
Tablo 9:Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	13
Tablo 10:Brans Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	14
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	14
Tablo 12: Okul Binamızın Fiziki Durumu.....	14
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	14
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar.....	15
Tablo 15: GZFT Listesi	15
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar.....	16
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	17
Tablo 18: Tahmini Maliyetler.....	22
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	24
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	24

ŞEKİLLER

Şekil 1: Kuyucak Anaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	8
Şekil 2: Kuyucak Anaokulu Teşkilat Şeması.....	13
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci	23

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Kuyucak Anaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 26 Ekim 2018'de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Stratejik planımız 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Şu anda neredeyiz?
- Nerede olmayı istiyoruz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluştururlar. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi, performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Uygulamada stratejik yönetim olmayabilir, ancak temel unsurlar arasında güçlü bir ilişkinin varlığı söz konusudur.

Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu planın, gerçekleştirilmeleri yönünde kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan özgüveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin rahatlığını, kararlılığını sağlayacaktır. Bir diğer açıdan Plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır. Kuyucak Anaokulu stratejik plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır.

Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 stratejik planı hazırlama çalışmaları 2018 yılı içerisinde başlamış gerekli kurullar oluşturulmuş GZTF analizleri için anket çalışmaları yapılmış ve sonuçlar değerlendirilmiştir.

Stratejik plan çalışmaları için öğretmen ve velilerimiz bilgilendirilmiş stratejik planın yasal bir zorunluluk ve gereklilik olduğu anlatılmış. Okulumuzun ekipleri kurulmuştur. İlçemizde stratejik plan toplantısı yapılmış ve görevli öğretmenlerimiz toplantıya katılmışlardır.

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

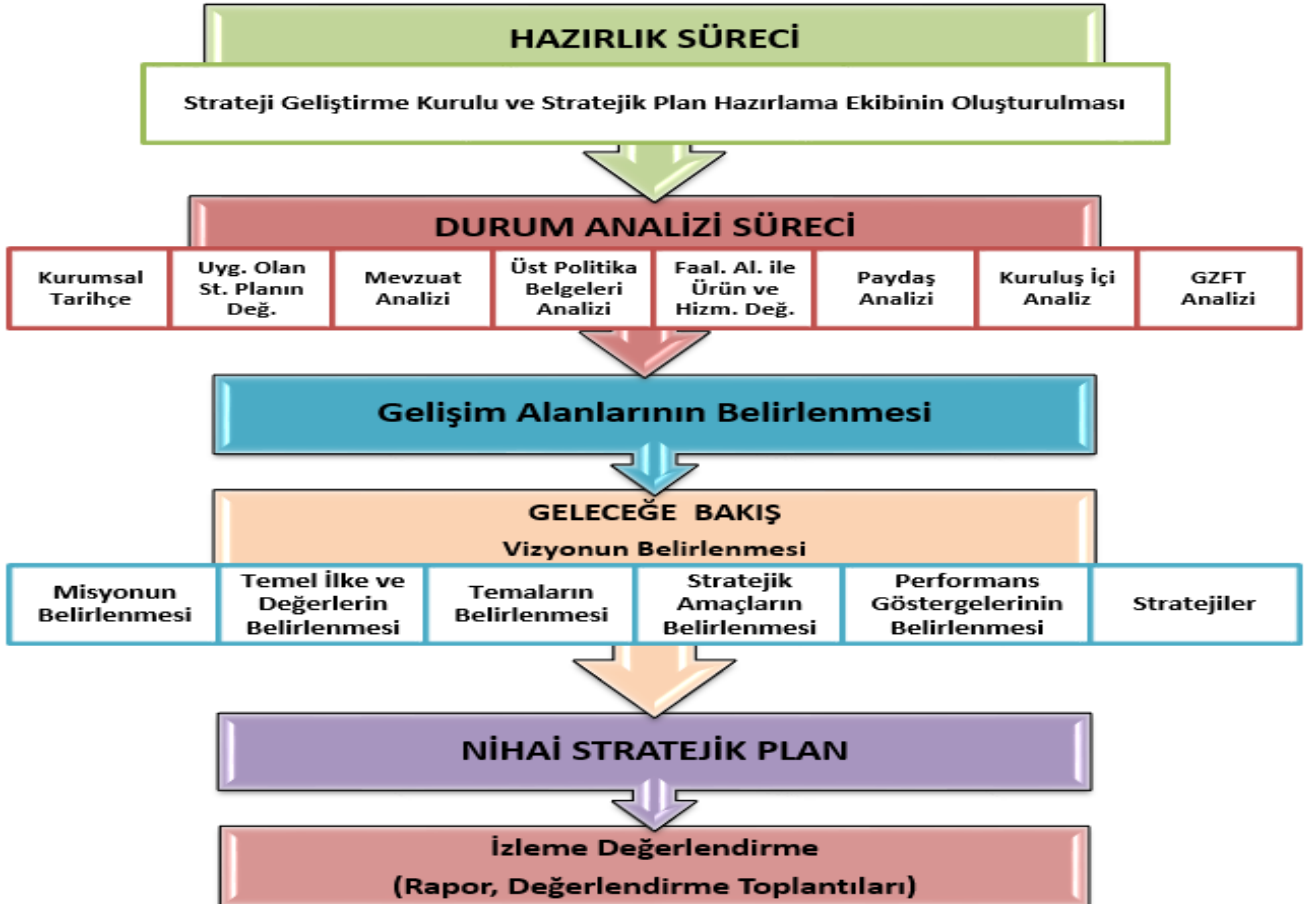
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, Müdür yardımcısı bulunmadığından süreçle ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden 1 Öğretmen, 1 Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda müdür yardımcısı bulunmadığından, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 2 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Şekil:1 Kuyucak Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Aydın ili Kuyucak İlçesi Fatih Mahallesi, Fidan Sokak, No: 14'de bulunmaktadır. Okulumuz Ekim 2002 yılında 36-72 aylık çocuklar için "Tam Günlük Okul Öncesi Eğitim Programı" olarak çalışmalarına başladı ve 2014-2015 yılında Yarım günlük eğitimle çalışmalarını devam ettirmektedir. 5 etkinlik sınıfı olarak planlanmasına rağmen 1 derslik oyun odası olarak kullanılmaktadır. 1083 metrekare okul ve bahçe alanımız vardır. Bahçemize oyun parkı, bahçe oyuncakları, kum havuzu yapılmış, çocuklara daha güvenli ve kullanışlı oyun bahçesi haline getirilmiştir. Bahçemiz ağaçlandırılmıştır. Kuyucak Anaokulu 07.30-12.30 ve 12.30-17.30 saatleri arasında yarım gün hizmet veren kurumdur. Çocuklar genelde ilçe merkezinden gelmektedirler. 36-72 ay arası 3 eğitim grubumuz bulunmaktadır. Öğrencilerin gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçları doğrultusunda planlamalar yapıp uygulanmaktadır.

B. Uygulanan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kuyucak Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

C. Mevzuat Analizi

Tablo:1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiSınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. işveişlemleri	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik <ul style="list-style-type: none"> Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 		
--	--	--	--

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo:2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kuyucak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo:3 Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler Koordinasyon

	6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	1. Personellerin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

F.Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo: 4 Paydaşların Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kuyucak Kaymakamlığı		√
Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo: 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kuyucak Kaymakamlığı		√	5	5	5
Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		4	4	4
Personelimiz	√		5	5	5

İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo: 6 Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	İlçe Belediye Başkanlığı
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√			√	√	√	√
	2				√	√	√						
	3				√	√	√	√					
	4				√	√	√			√	√	√	√
	5				√	√	√	√					√
	6				√	√	√						
	7				√	√	√						
	8	√			√	√	√	√					
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√				
	2			√	√	√							
	3				√	√							
	4				√	√							
	5			√	√	√							
	6			√	√	√							
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√			√				
	3	√	√	√	√	√			√				
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√	√			
	2			√	√	√	√						
	3			√	√	√			√				
	4			√	√	√							
	5			√	√	√	√		√				
	6			√	√	√			√				
	7			√	√	√			√				
	8			√	√	√	√		√	√	√	√	√
	9	√		√	√	√			√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√							
	3	√	√	√	√	√			√				
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√					
	2	√	√	√	√	√							
	3			√	√	√		√					
	4			√	√	√	√	√					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve mülakat ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş toplantı ve mülakatında 5 öğretmen, 1 yönetici ve 4 personel ve birçok veli katılım sağlamıştır.

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Tablo: 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Mülakat, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Mülakat, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Mülakat, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

G.Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şekil: 2 Kuyucak Anaokulu Teşkilat Şeması



Tablo: 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	0
Mevcut	1	0	0

Tablo:9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	99
2	Öğretmen Sayısı	5
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		
Derslik sayımız yetersiz olduğu için ikili eğitim uygulanmakta olup 2 sabah ve 3 öğlen toplam 5 şubemiz bulunmaktadır.		

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi Öğretmeni	5	5	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	0
2	Destek Personeli	2	4	2

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re 'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo : 12 Okul Binamızın Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı(Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Kütüphane	Yok	Yetersiz
3	İhata Duvarı	Var	Yeterli
4	Güvenlik Kamerası Sayısı	8	Yeterli
5	Yemekhane	1	Yeterli
6	Engelli Asansörü	0	-
7	Engelli Platformu	1	Yeterli

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo: 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
İnternet altyapısı	1
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	1

Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	6
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	-
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	-

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
OkulAidatları	65.000	66.000	67.000	68.000	69.000	335.000
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	2000	2.250	2500	2750	3000	12.500
TOPLAM	67.000	69.250	69.500	70.750	72.000	347.500

H. GZFT Analizi

Tablo: 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması, 2-Okul Müdürünün okul öncesi eğitimin yaygınlaşmasına olan inancı, 3-Öğretmen sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması, 4-Öğretmenlerin tümünün kadrolu olması, 5-Okulda internet bağlantısının olması, 6-Yeterli teknolojik alt yapının olması ve bu teknolojinin tüm çalışanlar tarafından kullanılıyor olması, 7-Kurum kültürünün oluşmuş olması, 8-Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve seviyelerine uygun olması, 9-Okulun yaptığı sosyal etkinliklerde velilerin etkin katılımının olması, 10-Okulun sadece 36-66 ay grubu öğrencilere eğitim vermek amacıyla yaptırılmış olması, 11-Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi, 12-Okul personelimizin iletişim becerilerinin yüksek olması ve tüm personel arasında yatay iletişimin yaygın bir şekilde kullanılması, 13-Tüm çalışanların sorunun bir parçası değil, çözümün bir parçası olması, 14-Tüm çalışanların bireysel ve</p>	<p>1-Derslik sayısının az olması, 2-Sosyal etkinlikler için bir salonun yetersiz kalması, 3-Okul çevresinde; spor salonu, konferans, tiyatro vb. gibi sosyal etkinlik alanlarının bulunmaması 4-Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması, 5-Ana-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması, 6-Yeterli personel olmaması 7-Maddi yetersizlikler nedeniyle okulda yeterli personel çalıştırılmaması, 8- Mevcut personelin üzerinde görev dağılımının fazla olması,</p>	<p>1-Velilerin farklı kültür seviyesinde olması, 2-Veliler arasında çeşitli meslek gruplarının bulunması, 3-Eğitim materyali üreten firmaların yeni ürünlerle ilgili okulu bilgilendirmeleri 4-İlçe Kaymakamının ve İlçe Milli Eğitim Müdürünün Okulöncesi Eğitimi yaygınlaştırma çalışmalarına olan inançları ve bu konuda yaptıkları projeler, 5-Okulumuzdan mezun olan öğrencileri gittikleri ilköğretim okullarında, yapılan merkezi ve mahalli sınavlarda ön sıralarda olmaları, 6-Okulumuzun il ve ilçedeki yöneticilerle ve STK'larla, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği içinde olması 7-Devlete bağlı, bağımsız anaokulu olması 8- Çevrede yaşayan çocukların okul öncesi eğitime ihtiyaç duymaları 9-Okul idaresinin okulun</p>	<p>1-Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması, 2-Ana-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması, 3- Okul çevresinde sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerin olması 4-Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması</p>

mesleki gelişimlerini arttırmaya istekli olmaları 15-Okuldaki kilit ve kritik süreçlerin iyi işlemesi, 16-Tüm çalışanların bilgi paylaştıkça çoğalır felsefesini benimsemiş olması, 17-Okuldaki tüm harcamaların düşük maliyet, yüksek kalite anlayışıyla gerçekleştirilmesi		ihtiyaçlarını giderme çabaları	
---	--	--------------------------------	--

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo: 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kalmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli hale getirebilir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*	-	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır.Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yetersizdir fakat ikili eğitim yapıldığından derslikler ortak kullanılmaktadır. 	-
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bir sınıfımızda projeksiyon cihazı bulunmamaktadır. Okulumuzda akıllı tahta bulunmamaktadır. Okulumuzda tarayıcı yoktur fakat fotokopi makinelerimizi tarayıcı olarak kullanabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 adet projeksiyon cihazı 4 adet akıllı tahta
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. Okuldaki gelirlerin %90ı okul içi yiyecek, temizlik ve yardımcı personel giderleri için kullanılmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Okuldaki çocuklarımızın yaş grubu itibarıyla yardımcı personele daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut gelirlerimizle bu ihtiyacımız tamamlanamamaktadır.

Bölüm 3 :GELECEĞE YÖNELİM

A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkelerimiz

MİSYONUMUZ

Tüm öğrencilerimizin, okul öncesi eğitimin amaçları doğrultusunda yeni bilgi ve teknolojiler ışığında ilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetismelerine destek olmak ve ilköğretime hazırlamak için varız.

VİZYONUMUZ

Bilimsel veriler doğrultusunda geleceğin birer ışığı olan öğrencilerimize sosyal, kültürel ve bilimsel açıdan geniş ufuklar açan örnek okul olabilmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Atatürk İlkeleri ve İnkılâplarına bağlı*
- *Sevgi, saygı, hoşgörü.*
- *Tarafsızlık*
- *Doğruluk – Dürüstlük*
- *Güven*
- *İşbirliği*
- *Değişime, eleştiriye, paylaşıma açık olma.*

B. Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo: 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Resmi/özel temel eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz gün mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %1e indirmek
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	EBA kullanan öğretmen oranlarını %75'e çıkarmak
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim					
PG 1.1.1	Okulöncesi 3-5 Yaş Grubu okullaşma oranı	%35	%60	Öğretmenler Kurulu					
PG 1.1.2	Okulöncesi 4-5 Yaş Grubu okullaşma oranı	%50	%85	Öğretmenler Kurulu					
PG 1.1.3	Okulöncesi 5 Yaş Grubu okullaşma oranı	%75	%95	Öğretmenler Kurulu					
A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%25	%35	%40	%45	%50	%55	%60	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%25	%50	%57	%64	%71	%78	%85	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%50	%75	%79	%83	%87	%91	%95	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması, Velilerin çocuklarını okula göndermek istememesi, Yaş Grubu itibarıyla küçük olanların okula uyumda zorlanması								

Stratejiler	Muhtarlıkla ve aile hekimliğiyle işbirliği yapılarak ailelere ulaşılacak, Veli ziyaretleri yapılarak çocuklara ulaşılacak
Maliyet Tahmini	500 TL
Tespitler	Okulöncesi eğitim kurumları 3-5 yaş, 4-5 yaş grubu okullaşma oranları, 5 yaş grubu okullaşma oranlarına göre düşüktür.
İhtiyaçlar	Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri, aile sağlığı merkezinin verileri

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Okulöncesi eğitim kurumumuzda 7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %5'e indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)							Sorumlu Birim
PG 1.2.1	36-48 Ay 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%30	%1							Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	48-60 Ay 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%25	%1							Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	60-72 Ay 7 gün ve üzeri özürsüz devamsız öğrenci oranı	%6	%1							Öğretmenler Kurulu
A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.2	Resmi/özel temel eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %1'e indirmek									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1	%25	%30	%23	%17	%10	%4	%1	6 ay	6 ay	
PG 1.2.2	%25	%25	%20	%15	%10	%5	%1	6 ay	6 ay	
PG 1.2.3	%50	%6	%5	%4	%3	%2	%1	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü									
İşb. Yap. Birim(ler)	Aile									
Riskler	Velilerin iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması Konu ile ilgili çalışmalara devamsızlık yapan öğrenci velilerinin katılım sağlamaması									
Stratejiler	Aileler ile görüşmeler yapmak, bilgilendirmelerde bulunmak									
Maliyet Tahmini	500 TL									
Tespitler	36-48 Ay grubu olan çocuklarda uyumsal problemler çok yaşandığından devamsızlık daha fazla yapılıyor.									
İhtiyaçlar	Velilere okul açılmadan önce seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılmalı.									

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) Fatih projesi kapsamında düzenlenen kurs sayısını 15 e EBA kullanan öğretmen oranları %75e çıkarmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurs sayısı	-	15	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.2	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	-	5	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.3	EBA kullanan öğretmen oranı	%5	%75	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	Fatih projesi kapsamında düzenlenen kurs sayısını 10 a EBA kullanan öğretmen oranları %75e çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%35	0	3	6	9	12	15	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%30	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%35	0	%15	%30	%45	%60	%75	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Hizmet içil Eğitim								
İşb. Yap. Birim(ler)	Hizmetiçi Eğitim								
Riskler	Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması, Öğretmenlerin kurslara katılmak konusunda gönülsüz olması.								
Stratejiler	Eğitim takvimlerinin eğitim öğretim yılı başında yayınlanıp katılımcıların çok önceden bilgilendirilmeleri katılım sayısını artırabilir.								
Maliyet Tahmini	500 TL								
Tespitler	Okul öncesi eğitimde EBA yerine diğer kaynaklar kullanılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Eğitim verecek kurs öğretmenleri ve eğitim öğretim zamanı dışında kalan boş vakit.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim					
PG 2.2.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	-	10	Okul Yönetimi					
PG 2.2.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	-	5	Okul Yönetimi					
PG 2.2.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	-	0	Okul Yönetimi					
PG 2.2.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	-	0	Okul Yönetimi					
PG 2.2.5	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	-	0	Okul Yönetimi					
PG 2.2.6	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	-	0	Okul Yönetimi					
PG 2.2.7	Disiplin cezası alan personel sayısı	-	0	Okul Yönetimi					
A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	% 13	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	% 14	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	% 14	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	% 14	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.2.5	% 15	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.2.6	% 15	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	% 15	0					0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Hizmetiçi – İnsan Kaynakları								
İşb. Yap. Birim(ler)	Hizmetiçi – İnsan Kaynakları								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Eğitim takvimlerinin eğitim öğretim yılı başında yayınlanıp katılımcıların çok önceden bilgilendirilmeleri katılım sayısını arttırabilir.								
Maliyet Tahmini	500 TL								
Tespitler	Genelde bu tür eğitimler eğitim öğretim saatleri içinde yapılmaktadır. (okulumuzun ikili eğitim yapmasından dolayı)								
İhtiyaçlar	Eğitim verecek kurs öğretmenleri ve eğitim öğretim zamanı dışında kalan boş vakit.								

Bölüm 4 : MALİYETLENDİRME

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo :18 Tahmini Maliyetler

Hedefler	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	ToplamMaliyet
A1	1000	1.125	1250	1.375	1500	6.250
H1.1	500	560	625	685	750	3120
H1.2	500	565	625	690	750	3130
A2	1000	1.125	1250	1.375	1500	6.250
H2.1	500	560	625	685	750	3120
H2.2	500	565	625	690	750	3130
Genel Yönetim Giderleri	65.000	66.000	67.00	68.000	69.000	335.000
TOPLAM	67.000	69.250	69.500	70.750	72.000	347.500

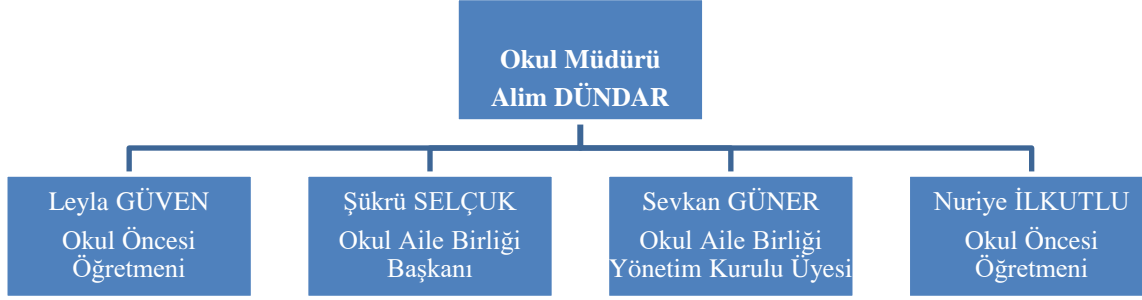
Bölüm 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil:3 İzleme ve Değerlendirme Süreci



Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu



Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

